



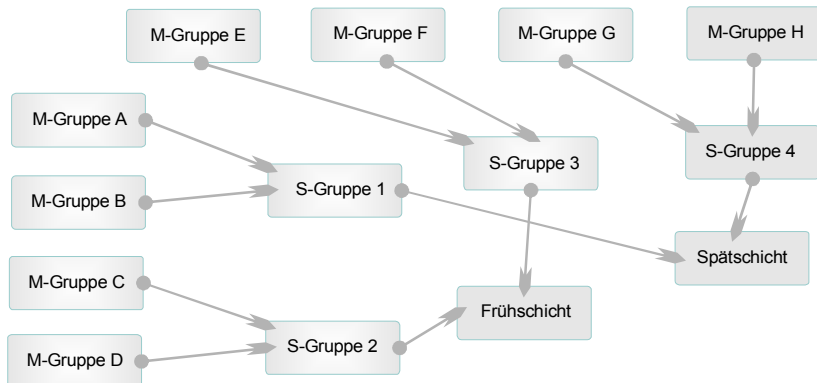
PMOS-Personal

Die Personaleinsatzplanung ist ein wesentlicher Bestandteil des PMOS. Damit lassen sich Mitarbeiter optimal aufgrund Ihrer Qualifikationen einsetzen. Arbeitsplätze werden mit Vorgaben ausgestattet, so dass Mitarbeiter diese erlangen können, indem Sie von einem Paten angeleitet werden. Der Schichtleiter gibt wiederum diese Qualifikation frei und ein Mitarbeiter kann an einem freigegebenen Platz arbeiten. Laufende Qualifikationen aus, werden früh genug entsprechende Warnungen an die Schichtleiter ausgegeben.

Beim Planen werden dem Schichtleiter diese Qualifizierungen vorgeschlagen, indem das entsprechende Feld in Schichtfarbe aufleuchtet. Arbeitsplätze und Platzgruppen können so gesteuert werden, dass eine bestimmte Anzahl qualifizierter Mitarbeiter vorhanden sein muss.

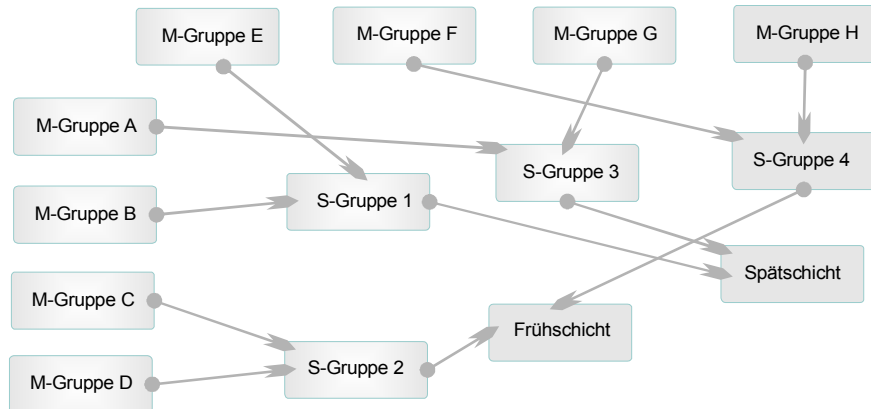
Schulungen können ebenfalls hinterlegt werden, so dass die Rückverfolgbarkeit wie zum Beispiel - aufgrund einer Reklamation - lückenlos gewährleistet werden kann.

Die Schichten des PMOS lassen sich beliebig einteilen, da es auch Gruppenarbeit unterstützt. Mitarbeiter werden Gruppen zugeordnet und diese Gruppen wiederum pro Tag zu einer Schicht zusammengefasst. Je nachdem wie die Zusammensetzung erfolgt, haben Sie jeden Tag eine Frühschicht mit jeweils anderen Mitarbeitern.



Die Planung ist auf eine hohe Flexibilität ausgelegt, so dass sich sämtliche erdenklichen Schicht- und Arbeitsmodelle abbilden lassen. Das scheint erst einmal kompliziert umzusetzen, hat sich

in der Praxis aber schon mehrfach in den unterschiedlichsten Anwendungsbereichen erfolgreich behauptet. Die Einstellung dieser Planungsmodelle erfolgt einmalig als Vorlage, die immer wieder erweitert oder kopiert werden kann, denn jeder Plan wiederholt sich irgendwann einmal.



Daraus lässt sich für Analysen rückverfolgen, wer an einem bestimmten Tag, an einem bestimmten Arbeitsplatz eingeteilt war. Für den Notfall weiss man, wer sich wo aufhält und gegebenenfalls Hilfe benötigt.

In der Personalplanung ist ebenso eine komplette Abwesenheitsverwaltung integriert. Anwesenheiten können an ein Buchungssystem angeschlossen werden, so dass ein Schichtleiter auf einen Blick sieht, wer fehlt und welcher Platz gegebenenfalls noch zu besetzen wäre.

Juni	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
Becker, Bernhard														K	K	K	K			K	K	K		
Behrens, Gabriele																						U		
Broll, Udo																								
Bütow, Detlef														K	K	K	K							
Demnitz, Ilona														K	K	K	K			K	K	K	U	U
Ebert, Lothar																								
Eicker, Markus	K	K	K			K	K	K	K	K				U										
Epstein, Victor										U			U	U	U	U	U							
Erat, Hans Josef	E																							
Essers, Peter									U															U
Feiks, Christine																E								
Fettback, Friedrich														U	U	U	U							

Für die Abwesenheitsplanung können zusätzlich zu den fest definierten Gründen „Urlaub“, „Gleitzzeit“, „Krank“ und verliehenen Abwesenheitsgründe die Option "Fehlend" vergeben werden. Ebenso können Mitarbeiter auch an andere Schichten oder Abteilungen verliehen werden, wo diese dann für die Zeit in der Schichtplanung auftauchen und wie das eigene Personal eingesetzt werden können.

Die eigentliche Schichtplanung ist das Herz der Verwaltung, in der für jede Schicht an jedem Tag ein visueller Plan erstellt wird, wo die Mitarbeiter an die Arbeitsplätze verteilt werden. Ganz einfach mit der Maus per drag&drop. Die Planvorgabe kann pro Schicht oder Abteilung ein anderes Layout haben. Das Programm gibt Warnungen aus, sofern an einem Arbeitsplatz oder einem Bereich/Anlage eingestellte Vorgaben nicht erfüllt werden.

Alle Arbeitsplätze können per Aktivierungsdatum vordefiniert werden, so dass am Tag X ein zusätzlicher Platz automatisch im Plan auftaucht oder entfernt wird.

The screenshot shows a software interface for personnel planning. The title bar indicates 'Tagschicht/ Donnerstag den 01.11.2012'. The main area is a grid of boxes representing different workstations or activities. The 'Planung' box is highlighted in blue and contains the names 'Feiks, Christine' and 'Eicker, Markus'. Other boxes are organized into columns: 'Pfoertner', 'Empfang', 'Lager', 'Anwesende', 'Urlaub', 'Gleitzeit', 'Krank', 'Fehlende', 'Verliehen', 'AuslieferungKombi', 'AuslieferungLKW', 'Kundendienst', 'Leitung', 'Schlosserei', 'VorbSchweissen', 'Maschinenbau', 'StahlSchweissen', 'Aluschweissen', and 'Formenbau'. Each box lists the names of employees assigned to that activity.

Über umfangreiche Einstellungen lassen sich Arbeitsplätze und/oder Mitarbeiter über Zeiträume zu Projekten verknüpfen, somit anfallende Arbeitsstunden – und Kosten – einfach erfassen.

Mit der Personalplanung können Sie im Frühjahr schon einen Plan für die Sommerferien erstellen, um zu sehen, wie viele Mitarbeiter Sie in den Ferien entbehren können oder ob Sie auf zusätzliches Personal angewiesen sind.

Alle diese Prüfungen sind variabel einstellbar und vom Schichtleiter anpassbar.

Diese Schichtberichte können pro Tag an die Buchhaltung übertragen und automatisch den Mitarbeitern Zuschläge aufgrund Ihrer täglichen Einteilung und Qualifikation gutgeschrieben werden, wenn zum Beispiel jemand eine höherwertige Arbeit macht als die, wofür er oder sie eigentlich bezahlt wird.

- Prüfe Schulungen
 - Prüfe Qualifikation
 - Prüfe Training
 - Prüfe Arbeitszeit
 - Prüfe Soziale Kontakte
 - Zeige Anlagenstatus
 - Bild zum Namen anzeigen
-
- Prüfe Anlagenbelegung
 - Prüfe Platzbelegung
 - Freie Plätze nicht prüfen
 - Prüfe Anwesenheit
 - Plätze vorschlagen
 - Projekte anzeigen